

## ИЗВАДКА ОТ

# НАРЕДБА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община

Приета с Решение №101 по Протокол № 48/24.02.2022 г., в сила от 02.03.2022  
СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

## Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Наредба се определят редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, които се осъществяват чрез Информационна система за обслужване на детските заведения, подготвителните групи в училищата и първи клас /Системата/, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

**Чл. 2.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община /Наредбата/ включва процесите по регистриране, кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график, публикуван на интернет страницата на Системата, на интернет страницата на всяко училище и на интернет страницата на РУО - София - град в срок до 01 март на текущата календарна година.

**Чл. 3.** Водещият критерий, групите и допълнителните критерии, регламентирани в настоящата Наредба, се прилагат за всички общински училища на територията на Столична община. Паралелките, в които се изучава разширено хореография, изобразително изкуство, музика и др. не могат да бъдат повече от 70 % от общия брой на паралелките за първи клас в съответното училище.

**Чл. 4.** Приемът на децата в паралелките е разширено изучаване на хореография, изобразително изкуство, музика и др. се извършва изцяло чрез Системата.

## Раздел II. ПРОЦЕСИ

**Чл. 5.** Процес по обявяване на свободни места

Свободните места се обявяват на интернет страницата на Системата и на интернет страницата на всяко училище в срок до 30 април на текущата календарна година.

**Чл. 6.** Процес по регистрация и кандидатстване

(1). Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, се регистрират в Системата.

(2). На интернет страницата на Системата се публикуват списъците на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от Раздел III, Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. и общ брой точки по допълнителните критерии от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5 до т. 9.12.

(3). Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на Системата на адрес: [www.kg.sofia.bg](http://www.kg.sofia.bg). В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, задължително попълва в училището по прилежащ район на обхват пис-

мено заявление по образец /Приложение № 1/ с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в Системата от директора на училището или упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението.

(4). В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени училища, което се извършва в Системата или чрез допълнително заявление до директора на училището по прилежащ район. Промяната се въвежда в деня на подаване на допълнителното заявление.

**Чл.7.** Процес по класиране на децата

(1). Класиранятия се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на Системата.

(2). Класиранятия се извършват от Системата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III, Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.12. от настоящата Наредба.

(3). Децата могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.

(4). Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, като класиранятия се извършват по реда на желанията, посочени в Системата.

(5). Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителя/настойника критерии и децата се разделят по групите, посочени в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. от настоящата Наредба.

(6). Когато броят на кандидатстващите деца в определена група в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. надхвърля броя на местата, определени в училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5. до т. 9.12.

(7). В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви критерии, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

(8). Децата близнази се класират заедно ако поне единият от тях е приет.

(9). След всяко класиране, в Системата се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на кандидата, идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. и общ брой точки по допълнителните критерии от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5. до т. 9.12. и генерираният случаен номер, в случаите на чл. 7, ал. 7. от настоящата Наредба.

(10). След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на де-

тето му - класирано/некласирано.

(11) . Задължение на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

(12) . Дете, което е класирано и е записано в съответното училище, не може да продължи да участва в следващо класиране.

(13) . След всеки етап на класиране детето, което е записано и след това родителят/настойникът е изтеглил документите му, не запазва мястото си. Детето може да участва в следващо класиране.

(14) . В случай, че детето не се запише в училището, в което е класирано в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

#### Чл. 8. Процес по записване на класираните деца

Родителят/настойникът може да заяви записване на класирано дете по електронен път през Системата или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.

(2) . В случаите, когато служебните проверки удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, записването на детето може да бъде извършено по електронен път до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(3) . В случаите, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно, записването се извършва на

място в училището при условие, че родителят/настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице, представи необходимите документи.

(4) . Всяко записано дете се отразява в Системата от директора на училището, или от упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението за записване.

(5) . Дете, класирано чрез Системата не се записва, ако училищната комисия установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

(6) . При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от съответното класиране и мястото се обявява за свободно. Детето може да участва в следващо класиране.

(7) . Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки в срок до началото на съответната учебна година.

(8) . Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

### Раздел III. КРИТЕРИИ

Чл. 9. При спазване на водещия критерий децата, кандидатстващи в първи клас, се разпределят в следните групи:

| I.      | ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ                                                                                                                                                                                                                                                                 | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ -<br>за първа, втора, трета и четвърта групи:<br>За деца с ЕГН - Удостоверява се служебно<br>За деца без ЕГН - Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи. |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| т. 9.1. | Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен над 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         | Първа група - деца, чиито братя или сестри до 12 - годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| т. 9.2  | Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| т. 9.3  | Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| т. 9.4  | Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението (заявяването на 1 кандидатура/ кандидатури) в Системата.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Когато е броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подредят според следните допълнителни критерии:

| II.     | ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ                                                                  | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| т. 9.5. | Дете с трайни увреждания - с определени 50 и над 50 % вид и степен на увреждане - 6 т. | Удостоверява се служебно. |
| т. 9.6. | Дете с един или двама починали родители - 6 т.                                         | Удостоверява се служебно. |
| т. 9.7. | Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в същото училище - 4 т. | Удостоверява се служебно. |
| т. 9.8. | Децата, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.                       | Удостоверява се служебно. |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| т. 9.9.                                                                     | Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.                                                                                                                                                                                                     | Удостоверява се служебно.                                                                                                                                                                                      |
| т. 9.10.                                                                    | Деца-близнаци - 5 т.                                                                                                                                                                                                                              | Удостоверява се служебно.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ползва се само един от допълнителните критерии по т. 9.9. и т. 9.10.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
| т. 9.11.                                                                    | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство - 3 т.                                                                                                                                                                                          | Заповед за настаняване.                                                                                                                                                                                        |
|                                                                             | Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 3 т.                                                                                                                                                   | Заповед за настаняване                                                                                                                                                                                         |
|                                                                             | Дете с един неизвестен родител - 3 т.                                                                                                                                                                                                             | Удостоверява се служебно                                                                                                                                                                                       |
|                                                                             | Осиновено дете - 3 т.                                                                                                                                                                                                                             | Съдебно удостоверение                                                                                                                                                                                          |
| 9.12.                                                                       | Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т.<br>/Прилага се за деца ш четвърта група от водещия критерий след изчерпване на възможностите за прием на деца от първа, втора и трета група/. | За деца с ЕГН - Удостоверява се служебно.<br>За деца без ЕГН - Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи. |

**Чл. 10.** Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променен през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури), но промяната попада в границите на прилежащия район на обхват на едно и също училище, се ползва по- благоприятната за детето група.

**Чл. 11.** За разпределянето в групите се взема посоченият в семейния профил адрес, който е по-благоприятен за детето.

**Чл. 12.** За деца, които нямат ЕГН, заявените от родител/настойника критерии, се удостоверяват с документи, издадени от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.

**Чл.13.** Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 9.1. до т. 9.4. по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по- благоприятен за детето.

**Чл. 14.** Когато записването на ученици в първи клас обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места при заявено желание от родителя/настойника. Заявления се подават в съответната районна администрация.

## Раздел IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община отменя Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 133 ио Протокол Хе 30 от 18.03.2021 г.; стартира в период на опитна експлоатация, считано от 1.04.2021 г. до 1.09.2021 г., след което се преминава към реална експлоатация.

**§ 2.** Наредбата се издава на основание чл. 43 и чл. 43а от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дей-

ностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

**§ 3.** По смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, неиавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20- годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, е изключение на сключилите брак).“

**§ 4.** По смисъла на §1, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование „Майчин език“ е езикът, на който говорят в семейството си:

а) децата и учениците от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;

б) децата на гражданите на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова заетост на територията на Република България.

**§ 5.** По смисъла на § 1, т. 28 от Закона за предучилищното и училищното образование „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.“

**§ 6.** По смисъла на §1, т.24 от Закона за социалните услуги „Деца с трайни увреждания“ са деца с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане. “

**§ 7.** По смисъла на тази Наредба „Деца до 12-годишна възраст“ са децата, които нямат навършени 12 години към деня на подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

**§ 8.** В дните, в които общинските училища, осъществяващи прием на ученици в първи клас, провеждат Национално външно оценяване за ученици в VII и X клас и/или Държавен зрелостен изпит по Български език и литература и Втори държавен зрелостен изпит за ученици в XII клас, определен със Заповед на министъра на образованието и науката, записване на ученици в първи клас не се осъществява.

**§ 9.** Настоящата Наредба влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет.