

## ИЗВАДКА ОТ

# НАРЕДБА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община

Приета с Решение №101 по Протокол № 48/24.02.2022 г., в сила от 02.03.2022  
СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

### Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Наредба се определят редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, които се осъществяват чрез Информационна система за обслужване на детските заведения, подготвителните групи в училищата и първи клас /Системата/, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

**Чл. 2.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община /Наредбата/ включва процесите по регистриране, кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график, публикуван на интернет страницата на Системата, на интернет страницата на всяко училище и на интернет страницата на РУО - София - град в срок до 01 март на текущата календарна година.

**Чл. 3.** Водещият критерий, групите и допълнителните критерии, регламентирани в настоящата Наредба, се прилагат за всички общински училища на територията на Столична община. Паралелките, в които се изучава разширено хореография, изобразително изкуство, музика и др. не могат да бъдат повече от 70 % от общия брой на паралелките за първи клас в съответното училище.

**Чл. 4.** Приемът на децата в паралелките е разширено изучаване на хореография, изобразително изкуство, музика и др. се извършва изцяло чрез Системата.

### Раздел II. ПРОЦЕСИ

**Чл. 5.** Процес по обявяване на свободни места  
Свободните места се обявяват на интернет страницата на Системата и на интернет страницата на всяко училище в срок до 30 април на текущата календарна година.

**Чл. 6.** Процес по регистрация и кандидатстване  
(1). Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, се регистрират в Системата.

(2). На интернет страницата на Системата се публикуват списъците на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от Раздел III, Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. и общ брой точки по допълнителните критерии от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5 до т. 9.12.

(3). Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на Системата на адрес: [www.kg.sofia.bg](http://www.kg.sofia.bg). В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, задължително попълва в училището по прилежащ район на обхват пис-

мено заявление по образец /Приложение № 1/ с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в Системата от директора на училището или упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението.

(4). В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени училища, което се извършва в Системата или чрез допълнително заявление до директора на училището по прилежащ район. Промяната се въвежда в деня на подаване на допълнителното заявление.

**Чл.7.** Процес по класиране на децата

(1). Класиранятия се извършват според графика на дейността, публикуван на сайта на Системата.

(2). Класиранятия се извършват от Системата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III, Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.12. от настоящата Наредба.

(3). Децата могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.

(4). Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, като класиранятия се извършват по реда на желанията, посочени в Системата.

(5). Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителя/настойника критерии и децата се разделят по групите, посочени в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. от настоящата Наредба.

(6). Когато броят на кандидатстващите деца в определена група в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. надхвърля броя на местата, определени е училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5. до т. 9.12.

(7). В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви критерии, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

(8). Децата близници се класират заедно ако поне единият от тях е приет.

(9). След всяко класиране, в Системата се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на кандидата, идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. и общ брой точки по допълнителните критерии от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5. до т. 9.12. и генерираният случаен номер, в случаите на чл. 7, ал. 7. от настоящата Наредба.

(10). След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на де-

тето му - класирано/некласирано.

(11) . Задължение на родителят/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

(12) . Дете, което е класирано и е записано в съответното училище, не може да продължи да участва в следващо класиране.

(13). След всеки етап на класиране детето, което е записано и след това родителят/настойникът е изтеглил документите му, не запазва мястото си. Детето може да участва в следващо класиране.

(14) . В случай, че детето не се запише в училището, в което е класирано в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

**Чл. 8.** Процес по записване на класираните деца

Родителят/настойникът може да заяви записване на класирано дете по електронен път през Системата или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.

(2). В случаите, когато служебните проверки удостоверяват деклариранията от родителят/настойника критерии, записването на детето може да бъде извършено по електронен път до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(3). В случаите, когато служебните проверки не удостоверяват деклариранията от родителят/настойника критерии, или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно, записването се извършва на

място в училището при условие, че родителят/настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице, представи необходимите документи.

(4). Всяко записано дете се отразява в Системата от директора на училището, или от упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението за записване.

(5). Дете, класирано чрез Системата не се записва, ако училищната комисия установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

(6). При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от съответното класиране и мястото се обявява за свободно. Детето може да участва в следващо класиране.

(7). Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки в срок до началото на съответната учебна година.

(8). Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

### Раздел III. КРИТЕРИИ

Чл. 9. При спазване на водещия критерий децата, кандидатстващи в първи клас, се разпределят в следните групи:

I.	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи: За деца с ЕГН - Удостоверява се служебно За деца без ЕГН - Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.
т. 9.1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. Първа група - деца, чиито братя или сестри до 12 - годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	
т. 9.2	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.	
т. 9.3	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата	
т. 9.4	Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението (заявяването на 1 кандидатура/ кандидатури) в Системата.	

Когато е броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

II.	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
т. 9.5.	Дете с трайни увреждания - с определени 50 и над 50 % вид и степен на увреждане - 6 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.6.	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.7.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в същото училище - 4 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.8.	Деца, завършили подготовителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се служебно.

**Извадка от НАРЕДБА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община**

т. 9.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.10.	Деца-близнаци - 5 т.	Удостоверява се служебно.
<b>Ползва се само един от допълнителните критерии по т. 9.9. и т. 9.10.</b>		
т. 9.11.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство - 3 т.	Заповед за настаняване.
	Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 3 т.	Заповед за настаняване
	Дете с един неизвестен родител - 3 т.	Удостоверява се служебно
	Осиновено дете - 3 т.	Съдебно удостоверение
9.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се за деца ш четвърта група от водещия критерий след изчерпване на възможностите за прием на деца от първа, втора и трета група/.	За деца с ЕГН - Удостоверява се служебно. За деца без ЕГН - Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.

**Чл. 10.** Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури), но промяната попада в границите на прилежащия район на обхват на едно и също училище, се ползва по-благоприятната за детето група.

**Чл. 11.** За разпределянето в групите се взема посоченият в семейния профил адрес, който е по-благоприятен за детето.

**Чл. 12.** За деца, които нямат ЕГН, заявените от родителя/настойника критерии, се удостоверяват с документи, издадени от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.

**Чл.13.** Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 9.1. до т. 9.4. по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.

**Чл. 14.** Когато записването на ученици в първи клас обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места при заявено желание от родителя/настойника. Заявлението се подават в съответната районна администрация.

#### **Раздел IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община отменя Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 133 и Протокол Хе 30 от 18.03.2021 г.; стартира в период на опитна експлоатация, считано от 1.04.2021 г. до 1.09.2021 г., след което се преминава към реална експлоатация.

**§ 2.** Наредбата се издава на основание чл. 43 и чл. 43а от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дей-

ностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

**§ 3.** По смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, неиавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишен възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, е изключение на сключилите брак).“

**§ 4.** По смисъла на §1, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование „Майчин език“ е езикът, на който говорят в семейството си:

а) децата и учениците от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;

б) децата на гражданите на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова заетост на територията на Република България.

**§ 5.** По смисъла на § 1, т. 28 от Закона за предучилищното и училищното образование „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.“

**§ 6.** По смисъла на §1, т.24 от Закона за социалните услуги „Деца с трайни увреждания“ са деца с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане. “

**§ 7.** По смисъла на тази Наредба „Деца до 12-годишна възраст“ са децата, които нямат навършени 12 години към деня на подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

**§ 8.** В дните, в които общинските училища, осъществяващи прием на ученици в първи клас, провеждат Национално външно оценяване за ученици в VII и X клас и/или Държавен зрелостен изпит по Български език и литература и Втори държавен зрелостен изпит за ученици в XII клас, определени със Заповед на министъра на образованието и науката, записване на ученици в първи клас не се осъществява.

**§ 9.** Настоящата Наредба влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет.